Déclaration d'Embauche – Demande de badges

A retourner à
CCPBTP Guyane
Angle CD3 rocade de Baduel
97339 CAYENNE Cedex

Tel : 05.94.29.75.00
Fax : 05.94.30.26.57
E-mail : badge.973@wanadoo.fr

RENSEIGNEMENTS

Nom/Raison sociale : ..... N° Adhérent .....

N° Siret : ☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐

Adresse : .....

.....

N° tél : .....N° fax :.....Adresse Email : .....

La présente demande est accompagnée des **Déclarations Uniques d'Embauches.** Cette demande sera transmise pour information à la DTEFP et à la CGSS.

LISTE DES SALARIES, CHEFS D'ENTREPRISES, GERANTS,INTERIMAIRES

Fournir pour chacun d'eux une photo d'identité (mentionner le nom et prénom au verso de la photo) et indiquer :

NOM	PRENOM	Date/ Lieu de Naissance	Nationalité	N° SECURITE SOCIALE	Date de début d'emploi	Qualification / Collège	VISA (ne rien inscrire dans cette case)

Nombre de badges : ☐ x 4 € = ☐ ; Merci de joindre le règlement à l'ordre de Congés BTP Caisse des Antilles et de la Guyane – CCPBTP.

Fait à _____, le _____

SIGNATURE ET CACHET DE L'ENTREPRISE
(Nom du responsable)

Cadre réservé à la Caisse

Adhésion le ...../...../.....
Règlement en espèce ☐
Règlement par chèque ☐